Как получить налоговый вычет за обучение в онлайн-школе Арокен

Вы можете получить налоговый вычет, если:

- вы или ваш работодатель **платили НДФЛ 13%** (официальная работа, самозанятость не подходит);
- вы оплачивали **обучение для себя** (или для ребёнка до 24 лет при очном обучении);
- обучение проходило **в лицензированной онлайн-школе** (у Арокен лицензия есть);
- вернуть налог можно за **3 предыдущих года** (за каждый отдельно).

Сколько денег можно вернуть

Возврат — **13%**

Если вы оплатили несколько курсов — суммы **складываются**.

Где смотреть

Зайдите на сайт ФНС → «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц». Либо напишите в поиске браузера «получить налоговый вычет» и перейдите по первой ссылке.

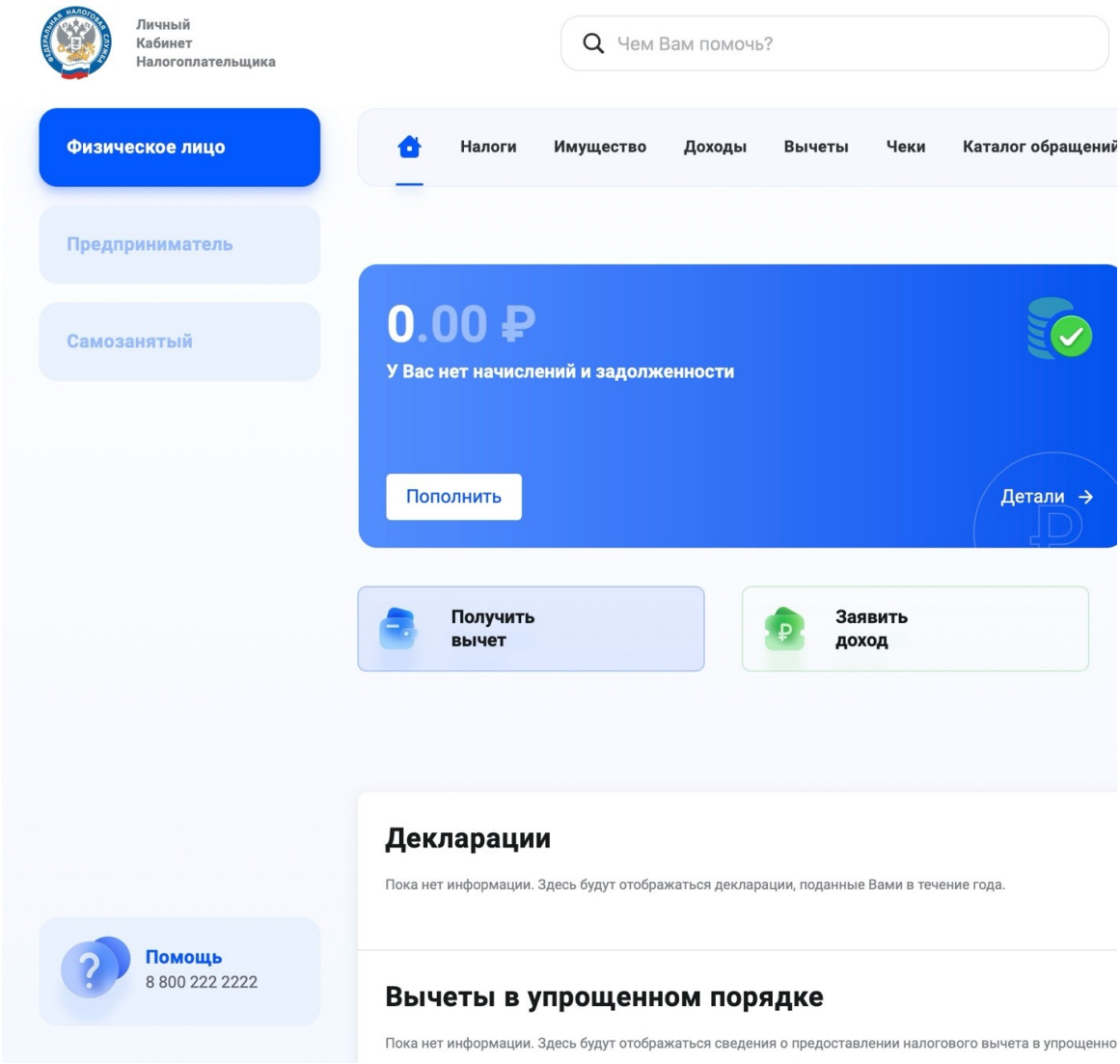
Когда подавать

Лучше всего март-апрель года, следующего за годом прохождения обучения. Все базы и информация к этому моменту будут обновлены.

Например: вы прошли обучение в 2025 году, значит на налоговый вычет подаете в марте-апреле 2026 г.

Инструкция по заполнению заявки:

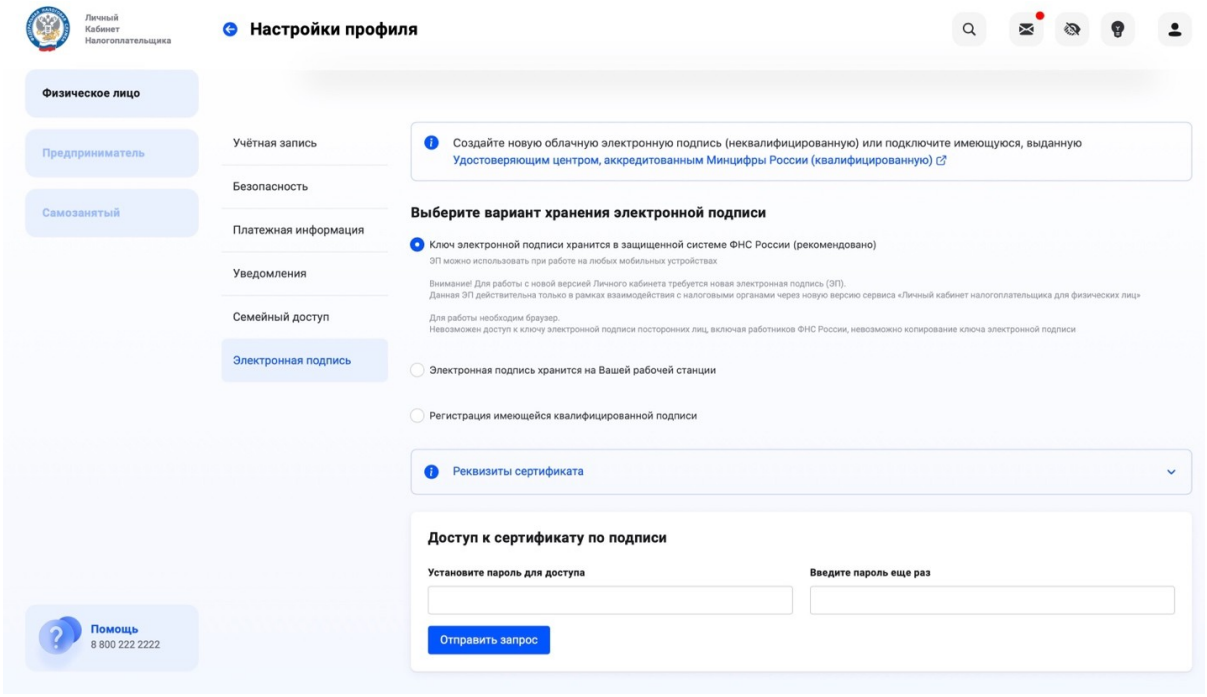
Шаг 1



Нам нужен раздел: **«Получить вычет».**

Перейдите в него.

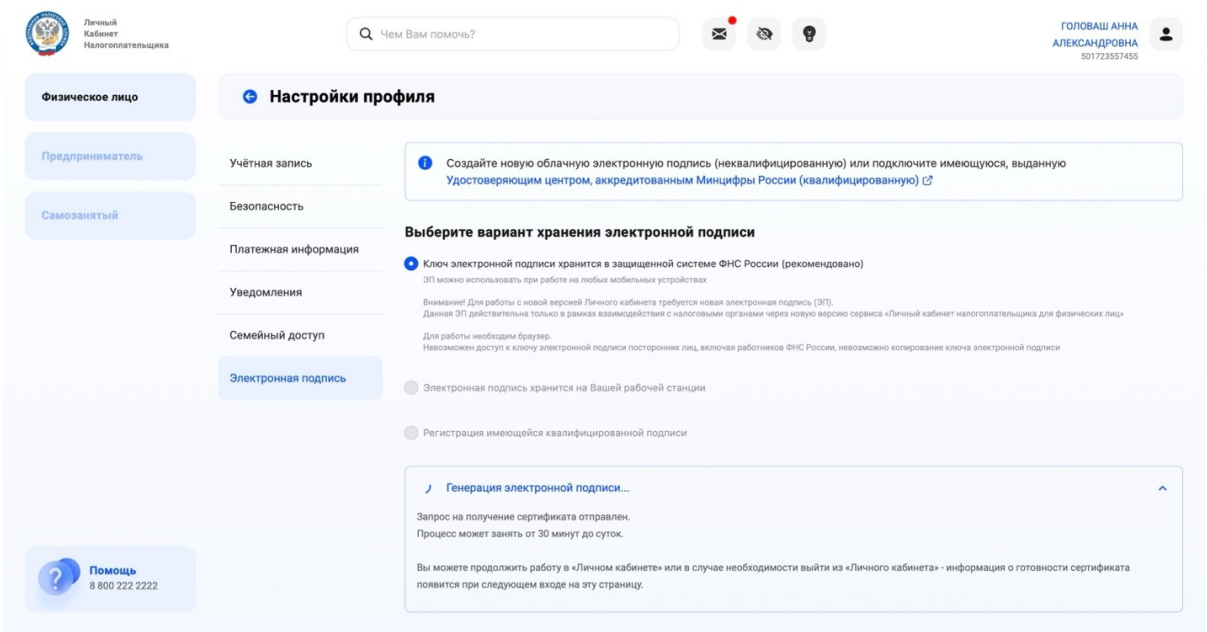
Шаг 2



От вас потребуется **электронная подпись**.

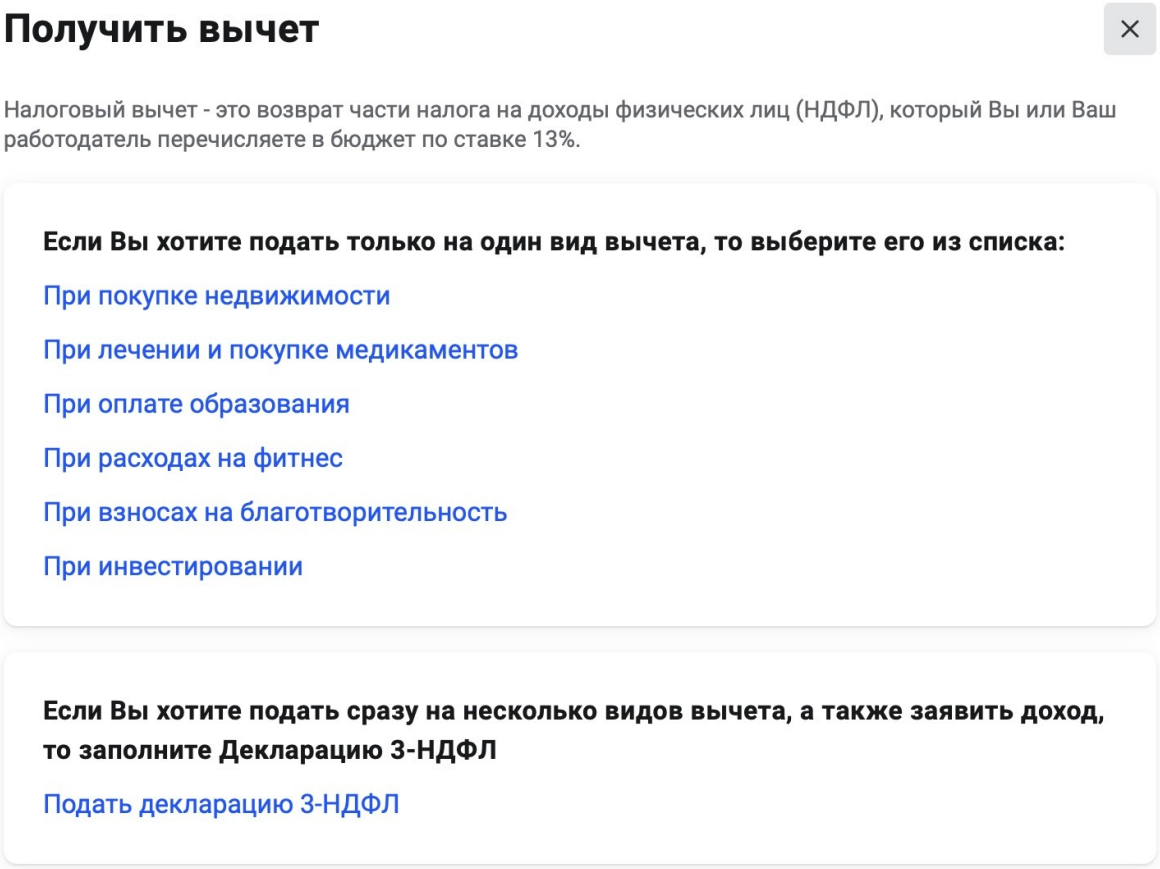
Если у вас ее нет, то выбираете «**Ключ электронной подписи хранится в системе ФНС России**» и устанавливаете надежный пароль. После этого нажимаете «Отправить запрос».

*Обязательно запомните или запишите пароль, он вам пригодится для получения вычетов в будущем.



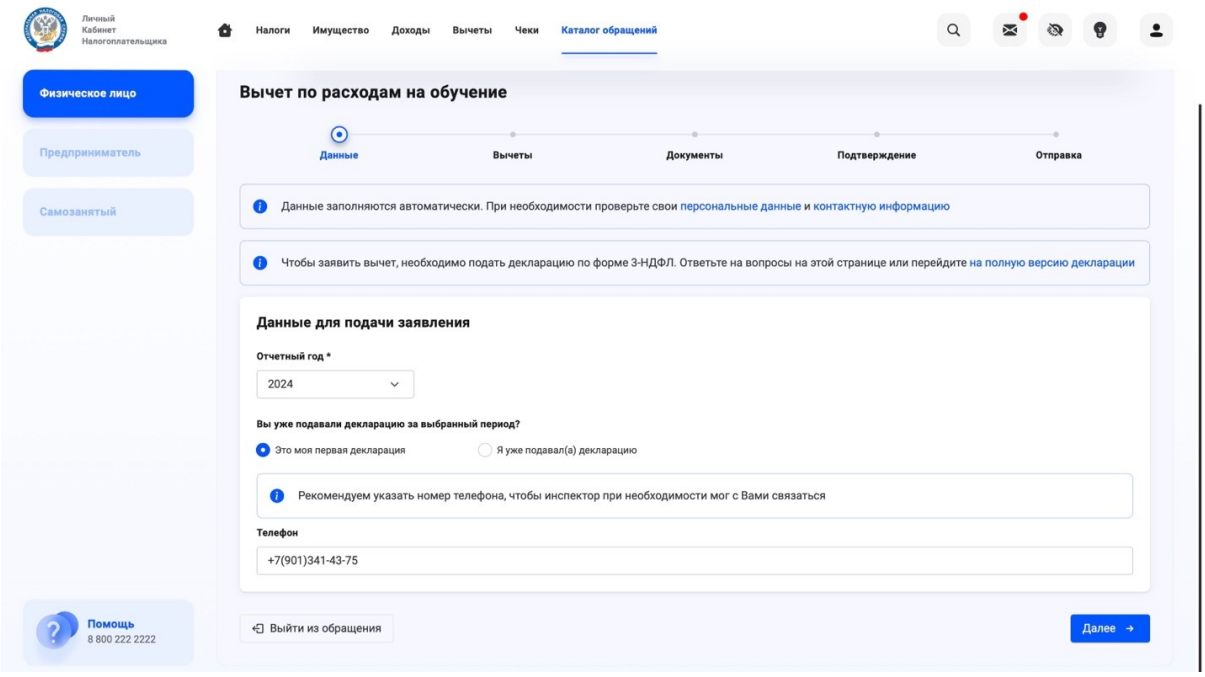
***Рекомендуем выполнить действия по этому пункту заранее, так как генерация электронной подписи занимает от 30 минут до суток.**

Шаг 3



Далее выбираете раздел «**При оплате образования**».

Шаг 4



На данном этапе у вас открывается окно заполнения заявки.

а) Выбираете **год**, когда было пройдено обучение

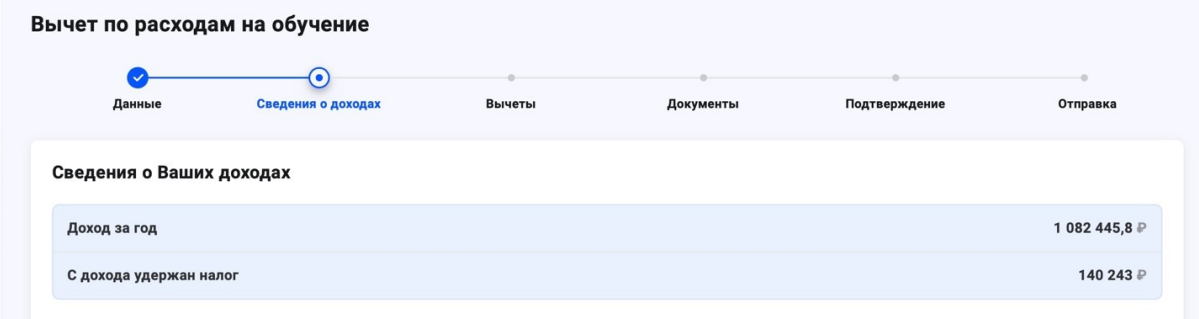
*Важно: вы можете подать заявление на вычет только в следующем году после прохождения обучения (пример: обучение пройдено в 2024 г., а заявление на вычет подаете в 2025 г.)

б) Если это ваша первая декларация за выбранный год, то выбираете «**Это моя первая декларация**».

Если вы уже подавали 1 и более деклараций за выбранный год (в том числе при покупке недвижимости, при лечении и покупке медикаментов, при расходах на фитнес и иные), то выбираете «**Я уже подавал(а) декларацию**».

в) Указываете свой **номер телефона** и нажимаете «Далее».

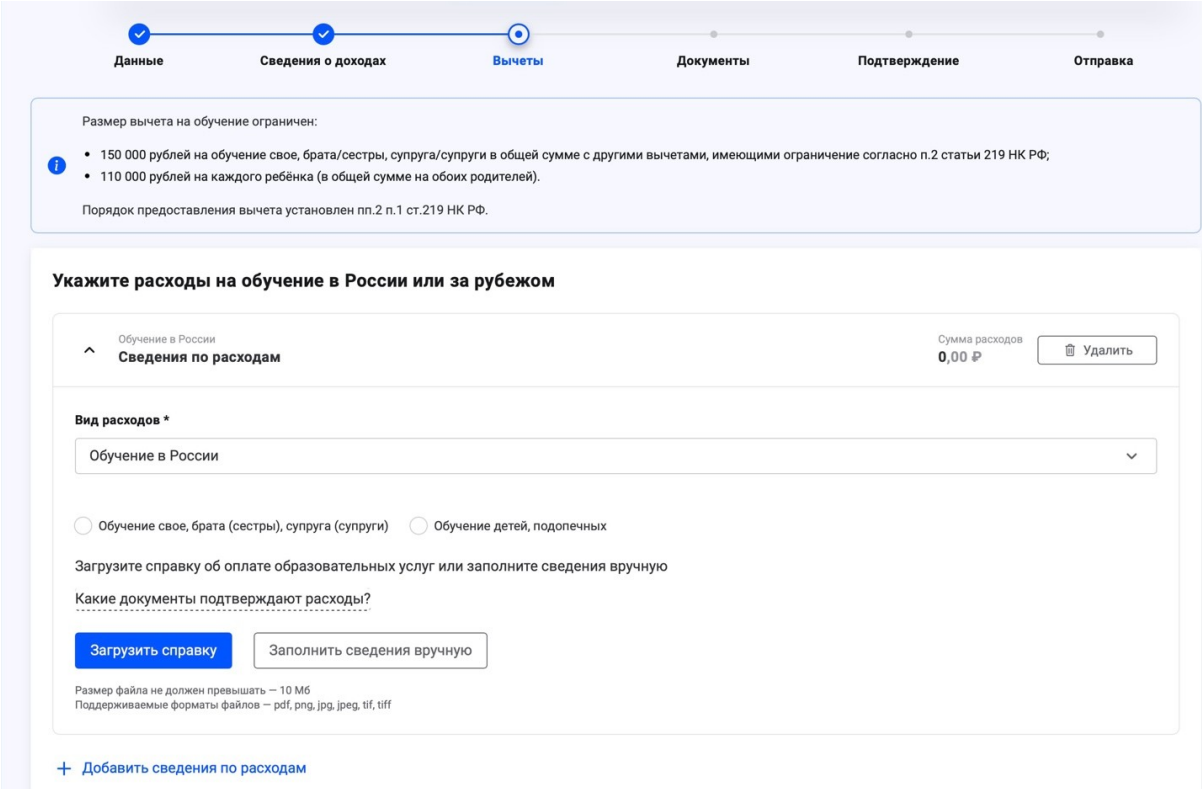
Шаг 5



В следующем окне у вас открываются **Сведения о доходах и их источниках.**

Проверьте, все ли правильно и нажмите «Далее» справа внизу.

Шаг 6



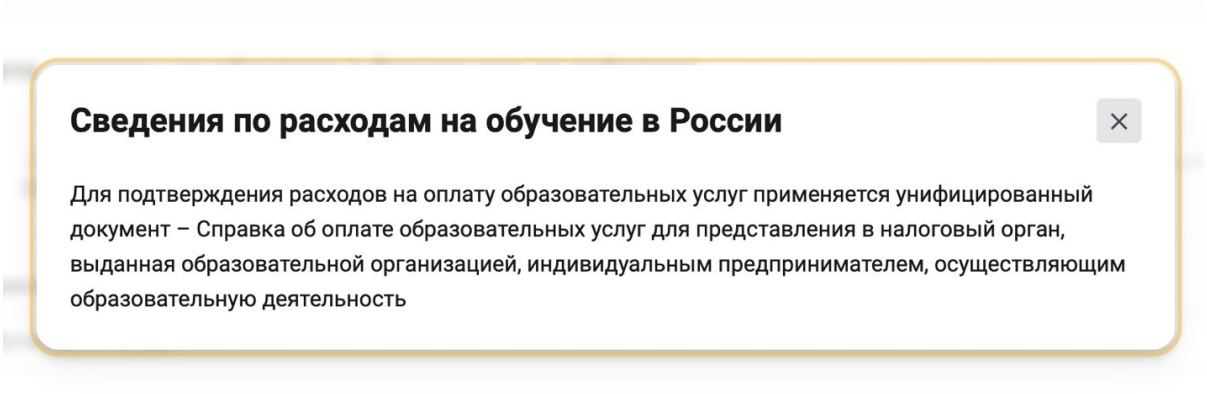
В данном окне мы заполняем данные по пройденному обучению:

1) Вид расходов «**Обучение в России»**

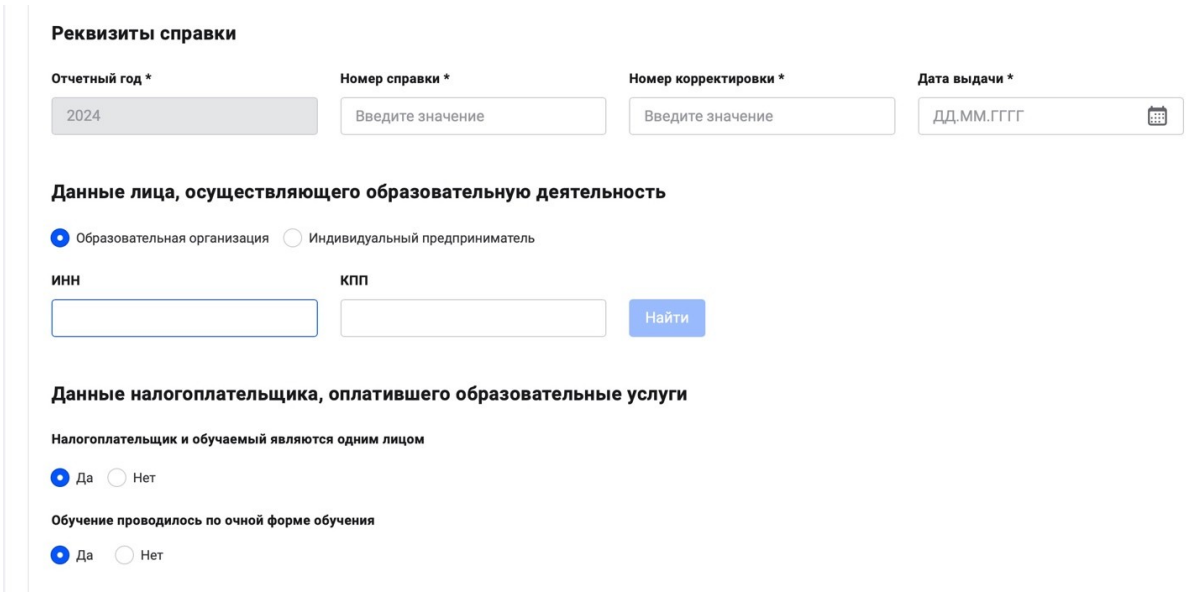
2) Выбираете «**обучение свое, брата (сестры), супруга (супруги)**», если получаете вычет за себя и тех, кто есть в данном списке. Если получаете вычет за детей до 24 лет, то выбираете второй вариант.

3) Нажимаете **«Загрузить справку»** и прикрепляете ее к заявке.

*Справку вы можете заранее запросить у нас, мы с радостью вам ее направим.



Справка является обязательным документом для получения налогового вычета, поэтому не забудьте запросить ее у нас заранее.

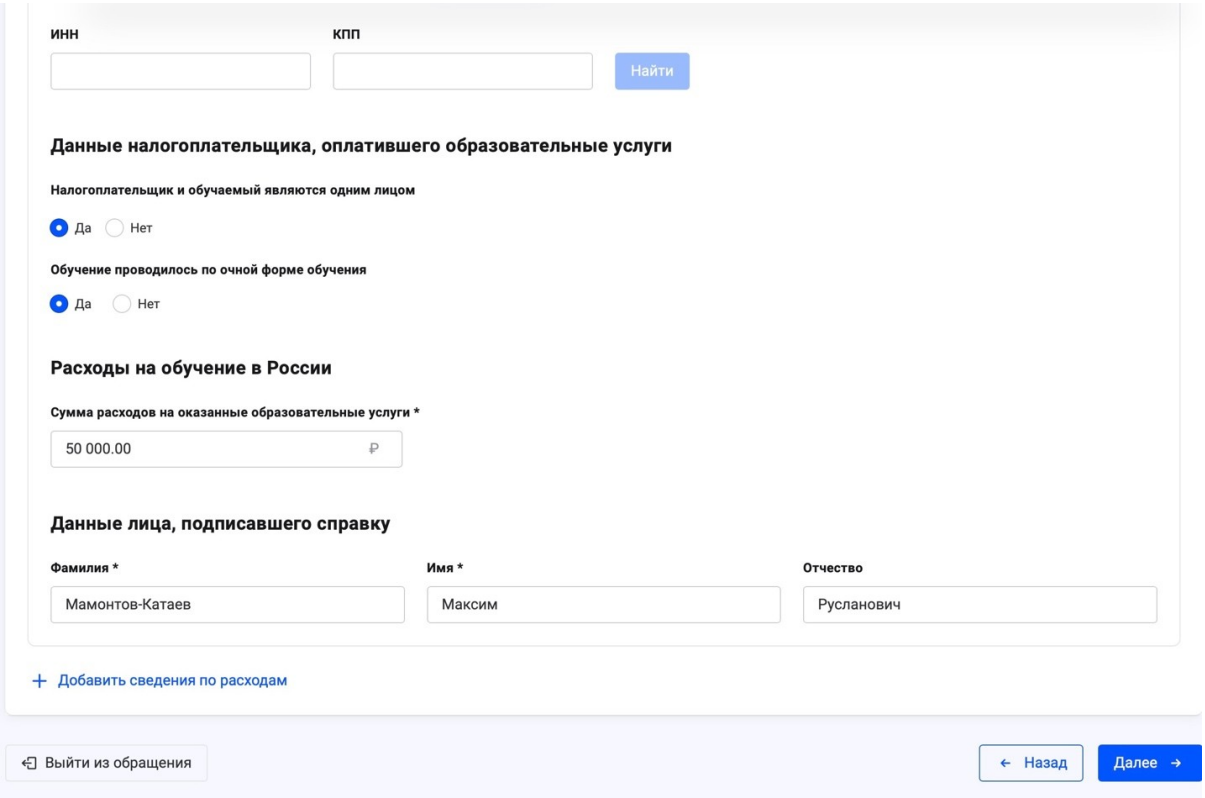


4) Заполняете **реквизиты справки** (они будут указаны в справке, которую мы вам направим).

5) В графе «Данные лица, осуществляющего образовательную деятельность» выбираете **Индивидуальный предприниматель.**

6) Вводите наш ИНН (**540543864161**) и нажимаете «Найти».

7) В обеих графах выбираете «**Да**» (если получаете вычет на ребенка, то в первой графе «Нет»).



8) В графе «Расходы на обучение в России» вводите **стоимость обучения, которую вы оплатили.**

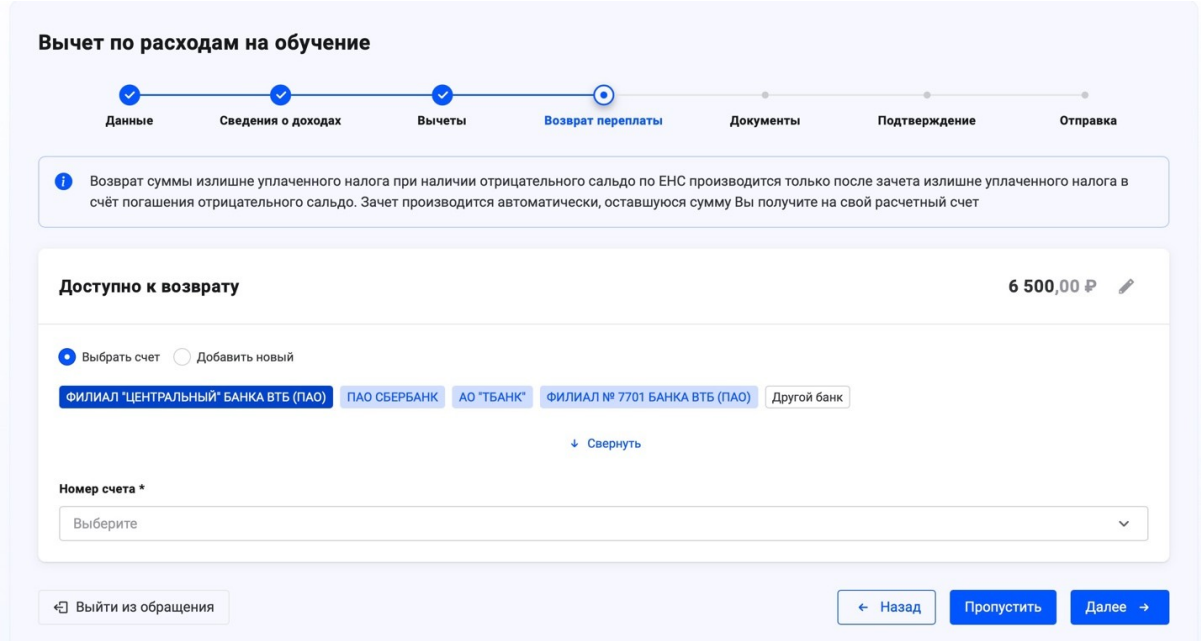
*Обязательно сверьте ее с суммой, указанной в справке и чеке, которые мы вам направили.

Важно! Если за выбранный год вы прошли у нас несколько обучений или приобрели продление обучения после его прохождения, то необходимо указать общую сумму за все и прикрепить документы по всем оплатам.

9) В разделе «Данные лица, подписавшего справку» необходимо указать «**Мамонтов-Катаев Максим Русланович**», как указано на скрине выше.

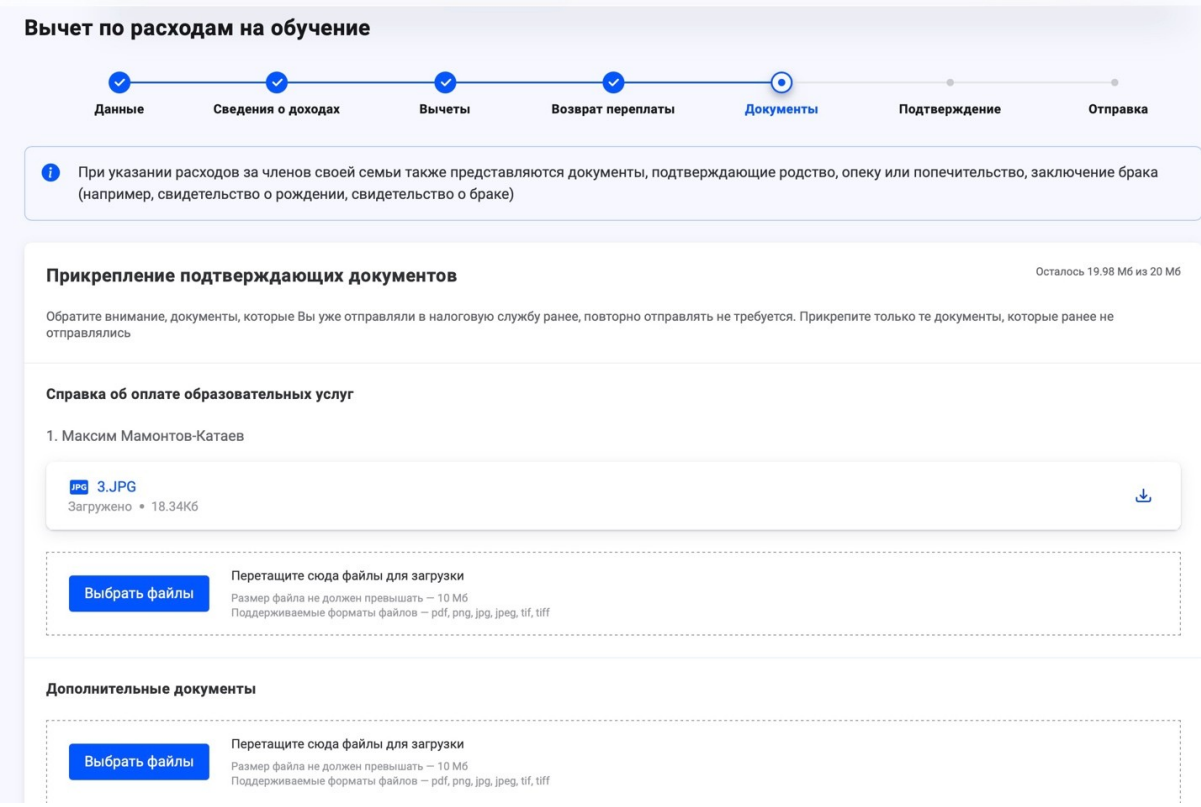
Проверьте еще раз все данные и нажмите «Далее».

Шаг 7



В разделе «Возврат переплаты» выбираете **свой счет, на который хотите получить налоговый вычет** и нажимаете «Далее».

Шаг 8



В разделе «Документы» необходимо прикрепить **все документы, подтверждающие оплату обучения.**

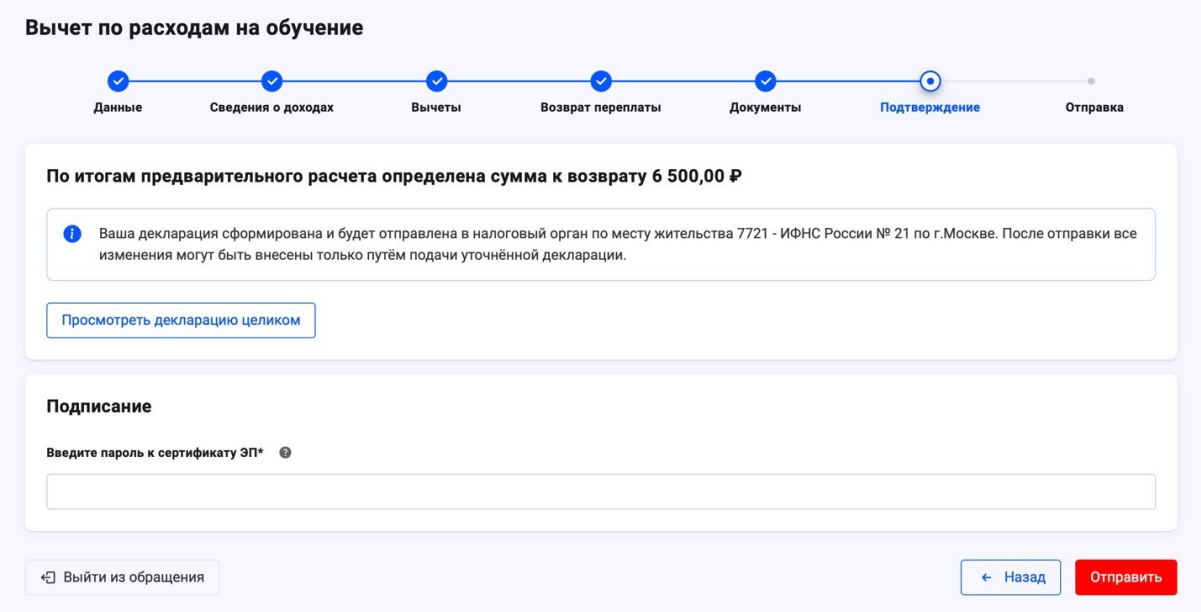
Справка уже была ранее прикреплена вами в разделе «Вычеты», но если у вас она не прикрепилась автоматически (как на скрине выше), то прикрепите файл справки повторно.

В «Дополнительные документы» загрузите **чек, который мы направили вам после оплаты обучения и нашу образовательную лицензию** (вы можете запросить ее у нас либо найти на нашем сайте).

*Лицензия № Л035-01199-54/00889660, выданная 20.11.2023 Министерством образования Новосибирской области

(https://islod.obrnadzor.gov.ru/rlic/details/6467ac76-aff7-4237-1b83-0bf4e166169e).

Шаг 9



В разделе «Подтверждение» необходимо **ввести пароль от электронной подписи**, который вы создали в самом начале заявки и нажать кнопку **«Отправить».**

Готово! Ожидайте получения налогового вычета!

Обычно деньги приходят в течение 1 месяца после получения заявления налоговой.

Также, при необходимости, налоговым органом может быть продлена налоговая проверка заявления, о чем вам будет сообщено через «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц». Проверяйте периодически свой личный кабинет.